2023-24

31-03-2024

ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ				
ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) (1)				
ಕ್ರ.ಸಂ	**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು**	**ವಿಳಾಸ**	**ಕಾರ್ಯಗಳು**	**ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**
1	ಅಧೀಕ್ಷರು, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರುದ ಆವರಣ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-91	ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975 ರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಭಿಕ್ಷಾಟನೆ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1975 ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ವಯ ಭಿಕ್ಷಾಟನೆ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗಾಗಿ ಭಿಕ್ಷುಕರ ಬಂಧನ/ ರಕ್ಷಣೆ/ ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು				
ಪ್ರಕರಣ 4 (1) ಬಿ (2)				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಅಧಿಕಾರ / ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1 52,650-97,100	ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳು 1975 ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ (II) ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975 ಪ್ರಕರಣ (8) ರನ್ವಯ, 1) ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. 2) ಅವರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. 3) ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಎಲ್ಲಾ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾವು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. 4) ಭಿಕ್ಷುಕರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ, ಅವರು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಗಳು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ -2 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-2

ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು				
ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(2)				
ಕ್ರ.ಸಂ	**ನೌಕರರ ಹೆಸರು**	**ಪದನಾಮ**	**ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**	**ಅಧಿಕಾರ / ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ
1	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1 (ಪ್ರಭಾರ) 43,100-83,900	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರದ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೇಂದ್ರ ದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ವಾತಾವರಣ ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನಿರಾಶ್ರಿತರನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರದ ಸತ್ಪಜೆಗಳನ್ನಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ಖಾಲಿ	ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾದಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹುದ್ದೆ (ನಿಯೋಜನೆ) 33,450-62,600	ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಭಿಕ್ಷಾಟನೆಗೆ ಕಾರಣಗಳು:- ಪ್ರತಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರು ಭಿಕ್ಷಾಟನೆಗೆ ತೊಡಗಲು ಇರುವ ಕೌಟುಂಬಿಕ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಗುರುತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 1. ಸ್ವೀಕೃತ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಪ್ರತಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಕುರಿತ ದಾಖಲೆ ಗಳನ್ನು ಅವರು ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದುವವರೆಗೂ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಈ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. 2. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಹಿಂದಿನ ಜೀವನ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ) ಪಡೆದು, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 3. ಭಿಕ್ಷಾಟನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಮೂನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಂಗಳ ಕೂಲಂಕುಷ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ದೃಡಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 4. ಪ್ರತಿ ನಿರಾಶ್ರಿತನ ಹಿನ್ನಲೆ ಕುರಿತು ನಡೆಸಿದ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನ, ಅವರು

			ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ / ತರಭೇತಿಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು. 5. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಕುರಿತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. 6. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. 7. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇತರೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಕುರಿತು ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
3	**ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ 43,100-83,900	-
4	**ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಿ ಮಾರಪ್ಪ** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸ್ವೀಕೃತಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ತುಮಕೂರು) 30,350-58,250	ಸ್ವೀಕೃತ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಸ್ವೀಕೃತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ವಿಚಾರಣೆಯ ನಂತರ ಭಿಕ್ಷುಕರೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆಪಾದನೆ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ನಿರಾಶ್ರಿರೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಪಡೆದ ಭಿಕ್ಷುಕರನ್ನು ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತಂದು ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಹಿಸುವುದು.

5	**ಶ್ರೀ ಆರ್.ತುಕರಾಂ** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಪ್ರ.ದ.ಸ 27,650-,52,650	ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೇಮಕಾತಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ರಹಸ್ಯ ವರದಿ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂಗಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಬAಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರು ಪಾವತಿ ಕಡತ, ವಿಧಾನಸಭೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಗೌರವಧನದ ವೇತನ ಬಿಲ್ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆ.ಇ.ಬಿ. ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ, ವಾಹನ ಖರೀದಿ ದುರಸ್ತಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಮೆ, ಇಂಧನ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನವೀಕರಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಔಷಧಿ ಖರೀದಿ, ವೈದ್ಯರ ಭೇಟಿ ಕುರಿತ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಿನಪತ್ರಿಕೆ, ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲು, ಅಂಚೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ,
6	**ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಟಿ.ಎಸ್**	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ನಿಯೋಜನೆ - ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7	**ಶ್ರೀ ಆನಂದಕುಮಾರ್ ಬಿ.ವಿ** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಸ್ವ.ಪ್ರು) 21,400-42,000	1. ಕಛೇರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಆಸ್ತಿ ಹಣ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ 3. ಇಂಪ್ರೆಸ್ಟ್ ಬಿಲ್ ಕಡತ (ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು) 4. ನಿರಾಶ್ರಿತರುಗಳ ಆಹಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 5. ಹಸುಗಳ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 6. ಕುರಿ ಮೇಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 7. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಹಾಸಿಗೆ ಹೊದಿಕೆ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 8. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 9. ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಘಟಕಗಳ ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

			10. ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತಗಳು. 11. ಸೋಲಾರ್ ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಸೋಲಾರ್ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು. 12. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕಡತಗಳು.
8	**ಶ್ರೀ ಕೆ.ರಘುನಾಥ್** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (ಸ್ವ.ಪ್ರ) 21,400-42,000	1. ಗಣಕಯಂತ್ರ / ಜೆರಾಕ್ಸ ಯಂತ್ರ/ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಖರೀದಿ /ದುರಸ್ತಿ / ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳ ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 2. ಪಿ.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳು, 3. ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಕಡತಗಳು 4. ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತಗಳು 5. ಯು.ಪಿ.ಎಸ್./ ಇನ್‌ವರ್ಟರ್ / ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 6. ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತಗಳು 7. ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಟ್ಟೆ ಲೋಟ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು 8. ನಿರಾಶ್ರಿತರುಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ಆಧಾರ್‌ಕಾರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತ (ಅಪ್ತಸಮಾಲೋಚಕರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ) 9. ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ ವಿಮೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತಗಳು 10. ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಡತಗಳು 11. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ 12. ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನದ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ಖರೀದಿ ಕಡತಗಳು
9	**ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನ** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು 21,400-42,000	ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ / ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ / ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಖರೀದಿ / ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಫಾರಂಗಳ /ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮುದ್ರಣ ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ/ ವಿತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ / ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕಛೇರಿಯ ನೌಕರರ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10	ಖಾಲಿ	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ 17,000-28,950	ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
11	**ಶ್ರೀ ಪಿ. ಯಶಸ್** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ 02 ಹುದ್ದೆಗಳು 01 ಖಾಲಿ 17,000-28,950	ನಿಯೋಜನೆ – ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ

12	**ಶ್ರೀ ಈ.ರಾಮು** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಪ್ರಧಾನ ವಾರ್ಡರ್ 23,500-46,400	1. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳು. 2. ಭಿಕ್ಷುಕರ ಬಂಧನ, ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸುವುದು. 3. ನಿರಾಶ್ರಿತರು ವಾಸಿಸುವ ಡಾರ್ಮಿಟರಿಗಳು, ಕಛೇರಿ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. 4. ಕಛೇರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 5. ವಿಚಾರಣೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಂದ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 6. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಹಾಜರಾತಿ, ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ ವಿತರಣೆ, ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೃಡಕಾಯ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ತರಭೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
13	1) ಶ್ರೀಮತಿ ಡಿ.ಎಂ ಜಯಮಾಲ 2) ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್.ಎಸ್ 3) ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಯಪ್ಪ. ವಿ.ಆರ್	ಹೆಡ್ ವಾರ್ಡರ್ 03 ಹುದ್ದೆಗಳು 23,500-46,400	1. ಸ್ವೀಕೃತ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾದ ನಿರಾಶ್ರಿತರನ್ನು ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ದಾಖಲಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ವಾರ್ಡರ್ ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಮಹಿಳಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು. 2. ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಬೆಳಗಿನ ಉಪಹಾರ: ಊಟ: ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಹಾಸಿಗೆ ಹೊದಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ನಿರಾಶ್ರಿತರನ್ನು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯದ ಆಧಾರದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ಡಾರ್ಮಿ ಟರಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. 3. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ಪುರುಷ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಸ್ನಾನ :ಕ್ಷೌರ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಡಾರ್ಮಿಟರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 4. ನಿರಾಶ್ರಿತರನ್ನು ಅವರ ದೈಹಿಕ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಗವಿಕಲರು, ರೋಗಿಗಳು, ಬುದ್ದಿಮಾಂದ್ಯರು ಹಾಗೂ ದೃಢಕಾಯ ಎಂಬುದರ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಡಾರ್ಮಿಟರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಾದ ವಾರ್ಡರ್ ಮತ್ತು 4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು

14	**ವಾರ್ಡರ್ : ಸ್ವೀಕೃತ/ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗ** 1. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಮುತ್ತರಾಮಯ್ಯ (ನಿಯೋಜನೆ-ಬೆಂಗಳೂರು) 2. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕುಮಾರ್	35 ಹುದ್ದೆಗಳು 33- ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ 18,600-32,600	1. ಭಿಕ್ಷುಕರ ಬಂಧನ ಹಾಗೂ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಡ್‌ವಾರ್ಡರ್ ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ವಾರ್ಡರ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಂಧಿತ ಭಿಕ್ಷುಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿಚಾರಣೆ, ಕೋರ್ಟಿಗೆ ಹಾಜರ್‌ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು : ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅದೇಶಿಸುವ ಇತರೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 3. ಪ್ರಧಾನವಾರ್ಡರ್ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ಡಾರ್ಮಿಟರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ನಿರಾಶ್ರಿತರನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಪಡೆದು ಛಾರ್ಜ್ ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಡಾರ್ಮಿಟರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 5. ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಂಡಿ, ಊಟ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳ ಕುರಿತು ಲೋಪವಾಗದಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. 6. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ 10 ರಿಂದ 20ರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಆಯಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. 7. ಡಾರ್ಮಿಟರಿ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಹರಡದಂತೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬ್ಲಿಚಿಂಗ್ ಪೌಡರ್ ಹಾಗೂ ಫೆನಾಯಿಲ್ ಸಿಂಪಡಿಸಿ ಆವರಣ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವಂತೆ ಸಂಬAಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾಡಿಸುವುದು. 8. ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಹಾಸಿಗೆ ಹೊದಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿ ಸಲು ಕರ್ತವ್ಯದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಹಚ್ಚುವ ಎಣ್ಣೆ, ಬಾಚಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅವರನ್ನು ಶುಭ್ರ ವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 9. ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಡ್‌ವಾರ್ಡರ್ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡವುದು. 10. ರೋಗಪೀಡಿತ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಔಷದೋಪಚಾರ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಹೆಡ್‌ವಾರ್ಡರ್ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು, ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರು ಪರಾರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಡಾರ್ಮಿಟರಿ ಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಿಧನ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ತತ್‌ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿಯೇ ಕರ್ತವ್ಯನಿರತ ಹೆಡ್‌ವಾರ್ಡರ್ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಡಾರ್ಮಿಟರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

15	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	05 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ 21,400-42,000	ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಂಗಾಂಬಿಕೆ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಅಡುಗೆಯವರು 18,600-32,600	ಕೇಂದ್ರದ ದಾಸ್ತಾನು ಪಾಲಕರು ಆಯಾ ದಿನ ನೀಡುವ ಆಹಾರ ದಿನಸಿಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಶುದ್ಧಪಡಿಸಿ ತೊಳೆದು ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಅಡುಗೆ / ತಿಂಡಿ/ ಕಾಫಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಊಟ ತಿಂಡಿಗಳನ್ನು ಬಡಿಸುವುದು. ನಂತರ ಪಾತ್ರೆಗಳು, ಅಡುಗೆಮನೆ, ಊಟದ ಮನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲೂ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವುದು ಯಾವುದೇ ದುರುಪಯೋಗವಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ವಹಿಸದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17	ಕಾವಲುಗಾರರು	03 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ 17,000-28,950	ಅಧೀಕ್ಷಕರು : ಪ್ರಧಾನವಾರ್ಡರ್ ನಿಗದಿ ಗೊಳಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಿರ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಕೇಂದ್ರದ ನಿರಾಶ್ರಿತರು ಪರಾರಿಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅಪರಿಚಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು: ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಪ್ರತಿದಿನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮತ್ತು ಹೊರಹೋಗುವ ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಒಳಬರುವ ಮತ್ತು ಹೊರಹೋಗುವ ವಾಹನಗಳು: ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರ ಬಳಿ ಅನುಮಾನಸ್ಪದ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರಕಾಸ್ತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಸ್ತು ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಒಳ ಪ್ರವೇಶಿಸದಂತೆ ತಡೆಯುವುದು.
18	ದೋಬಿ	02 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ 17,000-28,950	ನಿರಾಶ್ರಿತರುಗಳ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಹಾಸಿಗೆ ಹೊದಿಕೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾರ್ಯ.
19	ಆಯಾ	02 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ 17,000-28,950	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ಕರ್ತವ್ಯ
20	**ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ್** ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸ್ವೀಪರ್ ಹುದ್ದೆ-3 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು-02 17,000-28,950	ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಡಾರ್ಮಿಟರಿಗಳು, ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಅವರಣವನ್ನು ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

21	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಕಲ್ ವೈರ್‌ಮನ್	ಖಾಲಿ 21,400-42,000	ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧಿತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
22	ಹೊಲಿಗೆ ಬೋಧಕರು	01 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ 21,400-42,000	ಕೇಂದ್ರದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಹೊಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಬಟ್ಟೆಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ.
23	ಕ್ಷೌರಿಕ	02 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ 17,000-28,950	ಕೇಂದ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಪುರುಷ ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಹೇರ್‌ಕಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮುಖ ಕ್ಷೌರ ಮಾಡುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-3

ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಪ್ರಕರಣ 4 (1)(ಬಿ) (3)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ವಿವರಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಾಮ	ಷರಾ

೪(೧) (ಬಿ) (iii) :- ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೭೫ ರನ್ವಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ೧ & ೨ ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನುತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ೪(೧) (ಬಿ) (ii) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-4

ಸೂತ್ರಗಳು/ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ /ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.				
ಪ್ರಕರಣ ೪(೧) (ಬಿ) (iv)				
ಕ್ರ.ಸಂ	**ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ**	**ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು**	**ಕಾಲಮಿತಿ**	**ಸೂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆ/ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು, ಸೇವಾ ಅಧ್ಯಾಯ ಇತ್ಯಾಧಿ**
1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರೇಡ್-1 ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1975 ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.		

ಅಧ್ಯಾಯ-5

ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು & ದಾಖಲೆಗಳು
ಪ್ರಕರಣ 4 (1)(ಬಿ)(5)
ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳುಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ
1. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975. 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975. 3. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೈಪಿಡಿ 4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂದಿತ ಆದೇಶಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-6

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಪ್ರವರ್ಗಳು
ಪ್ರಕರಣ 4 (1)(ಬಿ)(6)
ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು
1. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ 1975. 2. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975. 3. ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೈಪಿಡಿ 4. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಆದೇಶಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-7

ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ			
ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) (7)			
ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿವರ.			
ಕ್ರ.ಸಂ	**ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ**	**ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ರಚನೆ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ**	**ಸಮಾಲೋಚನೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಜಾರಿಯ ಸಂಬಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ**
		ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ-8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು			
ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(8)			
ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್‌ಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ			
ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ,	**ರಚನೆ**	**ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅದರ ಸಭೆಗಳು ತೆರೆದಿವೆಯೆ/ಅದರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವೆ?**
ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರವು ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿಯ ನೇರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕ್ಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ನಿಯಮಗಳು 1975 ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್- ii ರಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	

ಅಧ್ಯಾಯ-9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ನೌಕರರ ವಿವರ ಸೂಚಿ ಪುಸ್ತಕ

ಪ್ರಕರಣ 4(1)ಬಿ (9)

ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಪರ್ಕದ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ/ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1 (ಪ್ರಭಾರ)	ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ : 080-29556626 ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 8277802630. ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: suptnpk@yahoo.com
2	ಜಿ.ಬಿ ಮಾರಪ್ಪ	ಸ್ವೀಕೃತಾಧಿಕಾರಿ	ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :8277802662. ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: suptnpk@yahoo.com
3	ಈ.ರಾಮ	ಪ್ರಧಾನ ವಾರ್ಡರ್	ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 8277802628 ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: suptnpk@yahoo.com

ಅಧ್ಯಾಯ –10

ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ
ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು

ಪ್ರಕರಣ 4(1)(ಬಿ)(10)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇ-ಮೇಲ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ವಿವರಗಳು
1	ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1 ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ: ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರದ ಆವರಣ, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-91	080-29551580 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್- ಇ-ಮೇಲ್: Suptnpk@yahoo.com

ಅಧ್ಯಾಯ –11

ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು		
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು **(ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (11)**		
1	Budget allocated to each of its agency indicating the particulars of all plans proposed expenditures and reports on disbursements made.(section 4 (1) (b) (XI) of R.T.I Act 2005 (ಇಲಾಖೆಯು ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ, ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಲಾದ ವರದಿಗಳ ವಿವರ	ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿವತಿಯಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರು ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. . **ಷರಾ:** ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ಭಿಕಷಾಟನಾ ನಿಷೇಧ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1975 ರಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಾವತಿಸುವ ಶೇ 3 ರಷ್ಟು ಭಿಕ್ಷುಕರ ಉಪಕರದಿಂದ ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆಯಾ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವಾಗದೇ ಉಳಿಕೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವು ವ್ಯಪಗತವಾಗುವುದಿಲ್ಲ (Budget Lapse).

ಅಧ್ಯಾಯ –12

ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು		
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (12)		
1	Manner of execution of subsidy programmes, including the amount allocated and the details of beneficiares of such programmes. (section 4(1) (b) (X11) of R.T.I Act 2005 (ಇಲಾಖೆಯ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಇದರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ)	ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ –13

ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು		
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (13)		
1	Particulars of recipients of permits or authorizations granted by it. (section 4(1)(b) (X111) of R.T.I Act. 2005) (ವಿನಾಯಿತಿ ಪಡೆದ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿವರಗಳು ಅಥವಾ ಈ ವಿನಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ)	**ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ** (ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಬಂಧ ಯಾವುದೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ)

ಅಧ್ಯಾಯ –14

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಸಮಿತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು		
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 26 (3) (ಬಿ) ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಿವರಗಳು (ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) (14)		
1	Details in respect of the information, available to or held by it reduced in electronic form (section 4 (1) (b) (X1V) of R.T.I Act, 2005 (ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ 4(1)(ಬಿ) ಸೆಕ್ಷನ್ ಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ / ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ)	ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲ www.crcbng.karnataka. gov.in ರಲ್ಲಿನ, R.T.I ಪುಟದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೆಕ್ಷನ್ 1 ರಿಂದ 14 ರವರೆಗಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರೇಡ್-1
ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ,
ಬೆಂಗಳೂರು.